COMO CAMBIAR EL SERVIDOR DE CORREO.

En caso de tener problemas en el envío o recepción de correo, siga los siguientes pasos.

Haga clic en Herramientas>Cuentas de Correo Electrónico.

🕒 Bandeja de entrada - Micr	osof	t Outlook									- 8 ×
Archivo Edición Ver Ir	Her	ramientas A	cci <u>o</u> nes <u>?</u>						Escriba un	a pregunta	-
Nuevo - 🖂 📑 🗙		Enviar <u>v</u> recib	Dir		hviar y recibir	- Buscar A	Contacto para buscar 👻	0 🖪 🖏	- (3) A	trás 🚯	
🧐 🕲 Atrás 🕲 🔁 📑		Buscar									- •
Correo			ecciones	Ctrl+Mayús+B	• Buscar en •	Bandeja de entrada	Buscar ahora Borrar			Opcione	s• x
Carpetas favoritas	Ň.	Organizar									1
🔁 Bandeja de entrada (2		Reglas y aler	tas					Recibido	∇	Tamaño	12
Correo sin leer (294)		Limpieza <u>d</u> e b	ouzón		-						
Para seguimiento	0	Vaciar carpet	a "Elementos eliminad	los"							
Todas las carnetas de correo		Formularios			d.			viernes 1	9/02/2	142 KB	8
		Macro						viernes 19	/02/201	121 KB	P
Bandeia de entrada		Cuentre de e	erres electrónics		DGAR LOPEZ	tel lat		viernes 1	9/02/2	278 KB	8
Bandeja de salida		Cuentas de c	orreo electronico		d de reserva	a Manuel Olaya		viernes 1	9/02/2	86 KB	8
Borrador [3]		Personalizar.			d de reserva	Manuel Olava		viernes 1	9/02/2	53 KB	Y
Correo electrónico		Opciones			d de reserva	Manuel Olava		viernes 1	9/02/2	38 KB	87
Elementos enviados		Propieda <u>d</u> es	Propiedades de análisis de correo electrónico			Tranuer olaya		viernes 1	9/02/2	71 KB	7
Carpetas de búsqued		Analizar en b	Analizar en busca de amenazas		rero			viernes 1	9/02/2	199 KB	1
🖻 🎒 Ania viejo			Yinta Sala	s RV: Solici	tud de reserva	Manuel Olaya		viernes 1	9/02/2	58 KB	17
 □ ■ Bandeja de entrada □ ■ Ana María □ ■ Ariana Verni □ ■ ABBOT YORAIMA LAREZ □ ■ AbBotró Reggio ☑ ■ Agata □ ■ Ana Westinner □ Ang Westinner □ Ang Westinner □ Ang Sandoval □ Aquiles Soutierrez 			AGATA R	DSSI RV: Solici	itud.			viernes 1	9/02/2	115 KB	P
			Comunica	te Viernes S	aludable: Ben	eficios de la Patilla.		viernes 1	9/02/2	70 KB	17
			? 🖂 🛛 JEAN PAZ	Re: elvis	rivero			viernes 1	9/02/2	217 KB	8
			Reservas Ho caso no show					viernes 1	9/02/2	52 KB	8
			🤋 🖂 🌒 programa	cre Reporte	Plan Crecer OC	TUBRE 2015		jueves 1	B/02/2	73 KB	7
			🖂 🛛 Yinta Sala	is Solicitud	de Reservació	n en Hotel Embassy S	uites Valencia	jueves 1	B/02/2	60 KB	8
			🖂 Yinta Sala	RE: Solici	tud de Reserv	ación en Hotel Embas	sy Suites Valencia	jueves 1	B/02/2	30 KB	Ÿ
Argentina (Viajes)			🖂 Alvaro Jo	se Solicitud	de Reservació	in en Hotel Embassy S	uites Valencia	jueves 1	B/02/2	30 KB	7
Boletos 24Hora		Clasificad	os iVentas,\	/entas!			jueves 1	8/02/2	184 KB	8	
Elder Abraham Ouero			Productos	s Tu Semana	Santa en Vene	zuela + USA + Caribe	con boletos desde Bs. 89.000) jueves 1	B/02/2	79 KB	8
Elder Mestre Alexander Produc			Productos	Tu Semana	Santa en Vene	zuela + USA + Caribe	con boletos desde Bs. 89.000) jueves 1	B/02/2	78 KB	8
Elder Omar Alvarez			Yinta Sala	IS RE: REQU	ISICION DE VU	ELOS		jueves 1	B/02/2	55 KB	8
FACT FEE Hoteles			🧧 🖉 Yinta Sala	is ronny su	arez			jueves 1	8/02/2	229 KB	8
			Vinta Sala	is carlos su	arez			jueves 1	8/02/2	207 KB	P
			Vinta Sala	is elvis rive	ro			jueves 1	8/02/2	267 KB	P
				is jonny os	tos			jueves 1	5/02/2	245 KD	- Y -
301 elementos											
Maria 🤗 💽	G	(•• ()	2]			ES 🕯 🗍	ag ())	12:28 p 22/02/2	.m. 2016 💻

En esta ventana haga clic en siguiente. Fijese que la opción Ver o cambiar cuentas de correo electrónico existentes esté activa.



Vera una nueva ventana con todas las cuentas configuradas en su equipo. Haga clic en cada nombre de cuenta y luego clic en el botón CAMBIAR al lado derecho.

utlook procesa el correo electrónico de estas cuentas en el siguiente orden: Nombre Tipo correo1.turismomaso.com POP/SMTP (Predeterminado) Agregar Quitar Establecer como predeterminado Subir Bajar	utlook procesa el correo electrónico de estas cuentas en el siguiente orden: Nombre Tipo Cambiar correo1.turismomaso.com POP/SMTP (Predeterminado) Agregar Quitar Establecer como predeterminado Subir Bajar viar nuevo correo electrónico a la siguiente ubicación: arretas personales	ook procesa el correo electrónico de estas cuentas en el siguiente orden: mbre Tipo Cambiar reo1.turismomaso.com POP/SMTP (Predeterminado) Agregar Quitar Establecer como predeterminado Subir Bajar
Nombre Tipo Cambiar correct .turismomaso.com POP/SMTP (Predeterminado) Agregar Quitar Establecer como predeterminado Subir Bajar	Nombre Tipo correo1.turismomaso.com POP/SMTP (Predeterminado) Agregar Quitar Establecer como predeterminado Subir Bajar	mbre Tipo Cambiar reo1.turismomaso.com POP/5MTP (Predeterminado) Agregar Quitar Establecer como predeterminado Subir Bajar
POP/SMTP (Predeterminado) Agregar Quitar Establecer como predeterminado Subir Bajar	POP/SMTP (Predeterminado) Agregar Quitar Establecer como predeterminado Subir Bajar	POP/SMTP (Predeterminado) Agregar Quitar Establecer como predeterminado Subir Bajar
Quitar Establecer como predeterminado Subir Bajar	Quitar Establecer como predeterminado Subir Bajar	Quitar Establecer como predeterminado Subir Bajar
Establecer como predeterminado Subir Bajar	Establecer como predeterminado Subir Bajar	Establecer como predeterminado Subir Bajar
Subir Bajar	Subir Bajar	Subir Bajar
Bajar	Bajar nviar nuevo correo electrónico a la siguiente ubicación:	Bajar
	nviar nuevo correo electrónico a la siguiente ubicación:	
aviar nuevo correo electronico a la siguiente ubicación:	Tarnetas personales	r nuevo correo electrónico a la siguiente ubicación:
Carpetas personales Nuevo archivo de datos de Outlook	Nuevo archivo de datos de Outlook	oetas personales 🛛 😧 Nuevo archivo de datos de Outlook

Coloque en Servidor de correo entrante y en Servidor de correo saliente correo1.turismomaso.com y haga clic Mas Configuraciones.

Cuentas de correo e	lectrónico		×				
Configuración de Estos valores s	correo electrónico de Ini on necesarios para que la cue	ternet (POP3) enta de correo electrónico funcione.	× v				
Información sobre	e el usuario	Información del servidor					
Su nombre:	Ania Hernandez	Servidor de correo entrante (POP3):	correo1.turismomaso.com				
Dirección de correo electrónico:	ashernandez@turismomasi	Servidor de correo saliente (SMTP):	correo 1 turismomaso.com				
Información de in	icio de sesión	Probar configuración					
Nombre de usuario: Contraseña:	ashernandez@tmivzla.dom	Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)					
	Recordar contraseña	Probar configuración de la cuenta					
Iniciar sesión utili de contraseña de	zando Autenticación e seguridad (SPA)		Más configuraciones				
		< Atrás	Siguiente > Cancelar				

En esta ventana verifique que el Servidor de salida (SMTP) tenga un 26, en caso de no tenerlo, haga el cambio y haga clic en Aceptar, luego en Siguiente y en Finalizar.

Cierre el Outlook, espere 1 min y abra de nuevo y verifique que este enviando y recibiendo correctamente. En caso que aun persista la falla, reinicie el equipo.

Configuración de correo electrónico de Internet	×
General Servidor de salida Conexión Avanzadas	
Números de puerto del servidor Servidor de entrada (POP3): 110 Usar predeterminados Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL) Servidor de salida (SMTP): 25 Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL) Tiempo de espera del servidor Corto 1 Largo 10 minutos Entrega Dejar una copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 3 días Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'	
Aceptar Cancelar	